



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Skrundas vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4113901187, 90000015912, Liepājas ielā 12, Skrundā, Skrundas novads LV – 3326, tālr./ fakss 6 3331286,
e – pasts skrundasvidusskola@skrunnda.lv, skrvsk@kuldiga.lv

RĪKOJUMS
Skrundā

2020. gada 19.martā

Nr. 1.9/24

Par mācību procesa organizāciju ārkārtas situācijas laikā

Saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 12.marta rīkojumu Nr.103 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu” 4.3.apakšpunktu un 2020.gada 19.marta pedagoģiskās padomes sēdes protokolu nosaku šādu mācību un darba organizāciju izglītības iestādē un ar to saistītās darbības:

1. Iestāde nodrošina attālinātu mācību procesu.
2. Saziņai ar izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem tiek izmantota skolvadības sistēma E-klase, nepieciešamības gadījumā var izmantot tālruņus, e-pastus, WhatsApp saziņu.
3. Par atbildīgajām personām saziņai ar izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek noteikti klašu audzinātāji. Klašu audzinātājiem līdz 23.martam precizēt izglītojamo tālruņa numurus.
4. Mācību procesa organizēšanai mācību priekšmetu skolotāji izmanto mācību platformas uzdevumi.lv, soma.lv, mapes ar uzdevumiem, e-klase, mācību līdzekļus, u.c. pedagogu ieteiktus mācību līdzekļus.
5. Pedagogi, kuriem ir nepieciešamais materiāltehniskais nodrošinājums attālinātai mācību procesa nodrošināšanai strādā attālināti no mājām, ja nepieciešama kontaktēšanās, izmanto tālruņus vai e-pastus, WhatsApp saziņu.
6. Pedagogi izstrādā iknedēļas mācību darba plānus.
7. Mācību stundas notiek pēc iepriekš apstiprinātā mācību stundu saraksta (Rīk.Nr.1.9/11 09.01.2020.)
8. Mācību priekšmetu skolotāji e-klases žurnālu aizpilda kā klātienē mācību stundās. Izglītojamo kavējumi tiek aizpildīti par iepriekšējo dienu līdz nākamās dienas plkst 9-00 pamatojoties uz google.doc dokumentu, kurā ir redzams izglītojamā mācību apstiprinājums.
9. Klašu audzinātāji informē vecākus, ka par izglītojamo attaisnotiem attālinātā mācību procesa kavējumiem ir jāziņo līdz tekošās darba dienas plkst.9-00.
10. Konsultācijas 1.-12.klasēm notiek pēc attālinātā mācību procesa konsultāciju grafika, kas pieejams skolvadības sistēmā e-klase.
11. Mācību procesa nodrošināšanai tiks izmantotas tiešsaistes. Pedagogi par plānotajām tiešsaistēm brīdina izglītojamos.
12. Ārkārtējās situācijas apstākļu laikā iestādē netiek organizēti pasākumi vai darbības, kas saistītas ar bērnu, vecāku iesaisti vai publisku pulcēšanos.

13. Netiek veikti vai plānoti nekādi darba braucieni vai komandējumi, atskaitot darbības nodrošināšanai nepieciešamo ar īpašu iestādes vadītāja rīkojumu.

14. Tiek veikti īpaši piesardzības pasākumi atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra mājaslapā publicētajai informācijai, Izglītības ministrijas, Veselības ministrijas, vietējās pašvaldības norādījumiem.

15. Iestādes personāls un bērnu vecāki regulāri tiek informēti par COVID-19 aktualitātēm, izvietojot informatīvo materiālu e-klasē.

16. Ja kādam ir jautājumi par COVID-19, var izmantot Veselības ministrijas ieteikto Tālruni 67387661.

17. Visiem iestādes darbiniekiem ārkārtējās situācijas apstākļu laikā rūpīgi sekot savam veselības stāvoklim, ja parādās kādas akūtas elpošanas ceļu infekcijas pazīmes, ir paaugstināta ķermeņa temperatūra vai citādi darbinieks jūtas nevesels, nekavējoties sazināties ar savu ģimenes ārstu un paziņot izglītības iestādei.

Pielikumā: parakstu lapa par iepazīšanos ar 2020.gada 19.marta rīkojumu Nr.1.9/24.

Direktors

V. Uzvārds

Irita Bolsunovska
T.63331287