



LATVIJAS REPUBLIKA
SKRUNDAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Skrundas vidusskola

Reģistrācijas Nr. 4113901187, 90000015912, Liepājas ielā 12, Skrundā, Skrundas novads LV – 3326, tālr./ fakss 6 3331286,
e – pasts skrundasvidusskola@skrun.lv, skrvsk@kuldiga.lv

RĪKOJUMS
Skrundā

2020. gada 28.oktobrī

Nr. 1.9/96

Par attālināto mācību procesa organizāciju 7.-12.klasēm laikā no š.g. 2.novembra līdz 13.novembrim

Saskaņā ar 2020.gada 9.jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.360 "Par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 27.1.4.punktu un 2020.gada 27.oktobrī valdībā pieņemtajiem grozījumiem Nr.647 noteikumos par epidemioloģiskās drošības pasākumiem Covid 19 infekcijas ierobežošanai, **nosaku** attālinātu mācību procesu un darba organizāciju pamatizglītības un vidējās izglītības programmu apguvei 7.–12. klasēm laikā no š.g. 2.novembra līdz 13.novembrim, ievērojot turpmāko kārtību:

1. Galvenais saziņas veids izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem ir elektroniskā skolvadības sistēma "E-klase". Pedagogu, izglītojamo un vecāku pienākums ir vismaz 1 reizi dienā apmeklēt "E-klases" dienasgrāmatu un iepazīties ar aktuālo informāciju.
2. Kā papildus saziņas veids, iepriekš vienojoties ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmeta pedagogu, var tikt lietoti pedagogu un izglītojamo e-pasti, mobilie tālruņi, WhatsApp, Zoom un citi saziņas rīki.
3. Attālinātās mācības tiek organizētas pēc "E-klases" dienasgrāmatas stundu saraksta, ievērojot klātienēs procesā noteiktos stundu laikus.
4. Pedagogi mācību stundā plāno: izglītojamo mācīšanos tiešsaistē, laiku izglītojamo patstāvīgam darbam, darba iesniegšanas un atgriezeniskās saites saņemšanas laiku.
5. Tiešsaistes nodarbību laiku, pieslēgšanās saiti pedagogs ieraksta "E-klases" dienasgrāmatas sadaļā "Uzdots" līdz iepriekšējās dienas plkst. 18.00.
6. Patstāvīgi veicamie darbi, pielikumi, mājas darbi pievienojami "E-klases" dienasgrāmatas sadaļā "Uzdots".
7. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību procesā (nav piedalījies tiešsaistes nodarbībā), priekšmeta pedagogs atzīmē "n". Klases audzinātājs izzina iemeslus, informē vecākus. Ja saziņa nav iespējama vai izglītojamais atkārtoti nepiedalās mācību procesā, informē sociālo pedagogu, kurš iesaistās problēmas risināšanā.
8. Ja izglītojamais uzdoto darbu neiesūta norādītajā laikā, e-žurnālā fiksē ierakstu "nv".
9. Mācību saturu pedagogi plāno, paredzot tēmu, sasniedzamos rezultātus, atbilstošus uzdevumus un aktivitātes, izmantojamos palīgresursus, kā arī veidu, kā tiks sniegtas konsultācijas un atgriezeniskā saite.

10. Pedagoģs sniedz izglītojamajiem konsultācijas noteiktajos laikos un apjomā pēc skolā noteiktā konsultāciju grafika pedagoga izvēlētajā saziņas veidā.
11. Pedagoga pienākums ir sniegt izglītojamajiem atgriezenisko saiti par veikto darbu.
12. Pedagoģs veic regulāru formatīvo/summatīvo vērtēšanu.
13. Pedagoģs katru dienu ieraksta "E-klases" žurnālā stundas tēmu, uzdevumus, izglītojamo vērtējumus, dalību mācību procesā.
14. Sniegtās konsultācijas tiek atspoguļotas "E-klases" žurnālā sadaļā "Individuālais darbs ar skolēniem".
15. Vecāki atbalsta un pārrauga izglītojamo iesaisti mācību procesā, darbu izpildi.
16. Ja izglītojamajam nav iespējas mācīties attālināti, izmantojot IKT, vecāku pienākums ir par to nekavējoties ziņot klases audzinātājam vai skolas vadībai. Tādā gadījumā iespēju robežās skola sniedz atbalstu tehniskajā nodrošinājumā.
17. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ nespēj piedalīties ikdienas mācību procesā attālināti, vecākiem jāsniedz informācija klases audzinātājam, reģistrējot kavējuma pieteikumu E-klasē.
18. Sociālais pedagoģs kopā ar klašu audzinātājiem veic izglītojamo dalības mācību procesā uzraudzību. Sociālais pedagoģs ir sasniedzams attālināti, pieņemot informāciju e-klasē un pa telefonu.
19. Psihologs piedalās attālināti, pieņemot informāciju "E-klasē". Atbildes uz "E-klases" vēstulēm sniedz darba dienas laikā, vienojās par individuālo saziņu.
20. Skolas bibliotēka strādā klātienēs režīmā. Nepieciešamo literatūru izglītojamie, pedagoģi pasūta rakstiski ("E-klases" pastā), tā tiek izsniegta individuāli, vienojoties par laiku.
21. Sazinoties virtuālajā vidē, jāievēro cieņpilna attieksme vienam pret otru.

Direktors



A.Zankovskis

Irita Bolsunovska
T.63331287