



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  
**SKRUNDAS VIDUSSKOLA**

IZM reģ. Nr. 4113901187, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,  
adrese: Liepājas iela 12, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326, tālr./fakss 6 3331286,  
e-pasts: skrundasvidusskola@skrun.lv, skrsvsk@kuldiga.lv

Skrundā

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

03.09.2021.

Nr.1.17/1/2021

**Kārtība izglītības procesa organizācijai un EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS  
PASĀKUMI UN HIGIĒNAS PRASĪBAS COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS  
IEROBEŽOŠANAI**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta  
2020. gada 9.jūnija rīkojumu  
Nr.360." Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas  
izplatības ierobežošanai „  
2021.gada 17.augusta "Grozījumiem Ministru kabineta  
2020.gada 9.jūnija noteikumos  
Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai"*

**1. Vispārīgie noteikumi**

1.1. Kārtība izglītības procesa organizācijai EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMI UN HIGIĒNAS PRASĪBAS COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI Skrundas vidusskolā (turpmāk - Kārtība) nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, mācību procesa norisi, pasākumus un atbildīgo personu pienākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Skrundas vidusskolā (turpmāk – izglītības iestāde).

1.2. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes darbiniekiem, iestādes apmeklētājiem, izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem. izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji ir atbildīgi par savas un apkārtējo veselības aizsardzību un šīs Kārtības ievērošanu.

1.3. Izglītojamā vecākiem un/vai likumīgajiem aizbildņiem ir pienākums nekavējoties informēt izglītības iestādi, ja izglītojamam konstatēta saslimšana ar Covid-19 infekciju vai izglītojamam bijusi saskarsme ar personu, kas atzīta par Covid-19 infekcijas slimnieka kontaktpersonu.

1.4. Kārtība ir pieejama Skrundas vidusskolas mājaslapā skrundasvidusskola.lv un skolvadības sistēmā E-klase.

1.5. Lai novērstu Covid-19 izplatību, ir ievērojami šādi **pamatprincipi**:

1.5.1. informēšana;

1.5.2. distancēšanās;

1.5.3. higiēna;

1.5.4.gaisa kvalitātes kontrole, vēdināšana;

1.5.5. personas veselības stāvokļa uzraudzība, t.sk. plūsmu organizēšana un kontrole, koplietošanas telpu izmantošana.

1.6. Ar direktora rīkojumu noteiktie atbildīgie darbinieki regulāri atjauno aktuālo informāciju **Skrundas vidusskolas mājaslapā- *skrundasvidusskola.lv*, izglītības iestādes telpās.**

## **2. Vispārīgie informēšanas noteikumi**

2.1. Izglītības iestādes foajē un katrā gaitenī (vismaz vienā pārrēdamā vietā) tiek izvietota vispārīgā **informācija par distancēšanās, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības prasībām. Pie mācību telpām, laboratorijām, koplietošanas telpām un iekārtām tiek izvietota speciālā informācija.**

2.2. Informatīvie materiāli tiek sagatavoti, pavairoti un nodoti tālākai izvietojumam izglītības iestādes telpās.

## **3. Vispārīgie klātienē mācību īstenošanas noteikumi**

**3.1. Izglītības procesā piedalās izglītojamie un darbinieki ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu, vai apliecinājumu par negatīvu Covid 19 testu ( 1 x nedēļā ).**

3.2. Izglītojamie, darbinieki un apmeklētāji bez sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta lieto mutes un deguna aizsegus. Ievēro savstarpēju 2 metru distanci, kur tas iespējams.

3.3. Koplietošanas telpās mutes un deguna aizsegus lieto visi.

3.4. Skolas administrācija, atbalsta personāls un pedagogi pēc iespējas:

3.4.1. konsultē attālināti - virtuālā saziņā, izmantojot IT tehnoloģijas;

3.4.2. pieņem apmeklētājus pēc iepriekšēja pieraksta, novēršot pulcēšanos;

3.4.3. samazina kontakta laiku ar apmeklētāju (līdz 15 minūtēm);

3.4.4. ievēro 2 metru distanci ar apmeklētāju.

## **4. Vispārīgie higiēnas noteikumi**

4.1. Izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem, ierodoties izglītības iestādes telpās, ir pienākums **nekavējoties veikt roku dezinfekciju** – nomazgājot tās ar siltu ūdeni un ziepēm vai dezinficējot ar speciālo dezinfekcijas līdzekli.

4.2. Dezinfekcijas līdzekļi ir **pieejami redzamās vietās.**

4.3. Koplietošanas telpas **jāvēdina vismaz vienu reizi divās stundās.**

4.4. **Pedagogam mācību stundu laikā jāseko gaisa kvalitātes mērījumiem, telpas vēdinot vismaz 15 minūtes 1 stundas ietvaros, sekojot klases telpā uzstādītajam iekštelpu mikroklimata kontroles ekrānam, kur redzams atvērta loga simbols. Telpa nekavējoties jāvēdina, atverot logu, līdzko rādījums ir mazāks par 1000 ppm.**

4.5. **Pēc mācību stundas pārtraukuma laikā kabineti obligāti jāvēdina.**

## **5. Vispārīgie noteikumi par personas veselības stāvokļa uzraudzību**

5.1. Izglītojamiem, darbiniekiem un apmeklētājiem ir **aizliegts ierasties un uzturēties izglītības iestādes telpās, ja viņiem ir vērojamas akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (iesnas, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra) vai ir apstiprināta Covid-19 infekcija, kā arī gadījumos, ja personai noteikta nepieciešamība ievērot pašizolāciju.**

5.2. **Ja akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes sākas uzturēšanās laikā izglītības iestādes telpās,** personai ir **pienākums nekavējoties informēt** par to: darbiniekiem - direktoru vai vietnieku, izglītojamiem - pedagogu, kurš atrodas kopā ar izglītojamo vai medmāsu (**ja pedagogu - viņš – medmāsu**), apmeklētājiem - kontaktpersonu, **uzlikt sejas masku, nekavējoties atstāt izglītības iestādes telpas, izglītojamam izsaucot ātro medicīnisko palīdzību un informējot vecākus.**

- 5.3. Maskas ieteicams nēsāt līdzī, bet nepieciešamības gadījumā tās izsniegs dežurants.
- 5.4. Darbinieki un izglītojamo vecāki nekavējoties sazinās ar savu ģimenes ārstu, kopīgi lemj par turpmāko ārstēšanos un informē par to attiecīgi direktoru vai vietnieku ( darbinieki), vai klases audzinātāju ( izglītojamie / viņu vecāki).
- 5.5. Jebkuram izglītības iestādes izglītojamo un darbinieku pārstāvim ir **pienākums informēt atbildīgo par personas veselības stāvokļa uzraudzību, ja kādai personai ir akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes** un kura nevar pierādīt ar ārstniecības iestādes izdotu izziņu to, ka viņai ir cita saslimšana ar šādiem simptomiem.
- 5.6. **Par personas veselības stāvokļa tiešo uzraudzību ir atbildīgi:**
- 5.6.1. mācību stundās – pedagogs;
- 5.6.2. citos gadījumos – katrs darbinieks, medmāsa.
- 5.7. **Medmāsa regulāri uzrauga personu veselības stāvokli, situāciju skolā, apkopo informāciju**, ziņo vadībai un ierosina uzlabojumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.

## 6. Mācību darba organizēšana

- 6.1. Mācību procesu īsteno, katrai klasei pēc mācību stundu saraksta.
- 6.2. Izglītojamie skolā **ienāk/iziet pa 2 skolas ieejām:**
- 6.2.1. pirmsskolas audzēkņi ienāk/iziet pa iekšpagalma ieeju, vecāki vai to likumiskie pārstāvji ikdienā pavada bērnu līdz skolas durvīm, bet iekšā skolā nenāk.
- 6.2.2. 1.-12.klašu izglītojamie ienāk/iziet pa skolas galveno ieeju, pārvietojoties ievēro labās puses virzienu.
- 6.2.3. 1.klašu izglītojamie ievērojot divu metru distanci, dodas atstāt virsdrēbes 1.stāvā pie savas klases telpas;
- 6.2.4. 2.-12.klašu izglītojamie ievērojot divu metru distanci, dodas uz garderobi un atstāj tur virsdrēbes.
- 6.3. Ja izglītojamais nevar ierasties skolā slimības vai citu iemeslu dēļ, par to informē klases audzinātāju līdz attiecīgās dienas plkst.9.00.
- 6.4. **Klātienē mācību stundas notiek atbilstoši stundu sarakstam, katrai klasei atrodoties atsevišķā mācību telpā** uz kuru izglītojamie pāriet starpbrīžu laikā, **ievērojot labās puses virzienu**, pēc iespējas distancējoties no citu klašu izglītojamiem.
- 6.4.1. Sākoties stundai, pedagogs atzīmē e- klases žurnālā attiecīgās klases izglītojamo kavējumus un pārrauga mutes un deguna aizsega lietošanu;
- 6.4.2. Mācību stundai beidzoties, katra klase dodas uz nākamās mācību stundas kabinetu, pedagogs uzrauga kārtību pulcēšanās vietās.
- 6.4.3. Izglītojamiem tiek nodrošinātas mācību priekšmetu skolotāju konsultācijas, kuras ieteicams apmeklēt palīdzības saņemšanai neapgūtās mācību vielas apgūšanā, ne pārbaudes darbu pārrakstīšanai. Konsultācijas organizē, ievērojot 2 m distanci, ne vairāk kā 20 izglītojamiem atrodoties klasē, ja izglītojamie ir no dažādām klasēm.
- 6.4.4. Izglītojamiem ir pieejams medmāsas, sociālā pedagoga, psihologa atbalsts.
- 6.5. Izglītības iestāde veido un īsteno individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā/ karantīnā.

## 7. Izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju plūsmas organizēšana un kontrole

- 7.1. Izglītojamo vecāki vai to likumiskie pārstāvji ikdienā pavada bērnu līdz skolas durvīm, bet iekšā skolā nenāk.
- 7.2. Vecākiem ir iespējas vienoties ar pedagogu par tikšanos skolā ārpus mācību laika, lai pārrunātu bērna mācību darbu skolā.
- 7.3. Citas personas skolā var ienākt, iepriekš piesakoties administrācijas pārstāvjiem vai pedagogiem, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, norādot nākšanas iemeslu un ievērojot

epidemioloģiskās drošības prasības par distancēšanos, masku lietošanu un apmeklētāju plūsmas organizēšanas prasību ievērošanu.

7.4. Ja vizīte nav pieteikta, bet tā ir ļoti svarīga, izglītības iestādes apmeklētājs, ienākot skolā, piesakās pie sagaidošā dežuranta, un dežurants nodrošina viņa aizklūšanu līdz lietvedībai.

7.5. Gadījumā, ja apmeklētājs ir iekļuvis ēkā, un darbiniekam rodas aizdomas, ka tam nav saskaņojuma, darbinieks ir tiesīgs apmeklētāju aizturēt un uzdot kontroljautājumus par ierašanās mērķi. Ja apmeklētājs nevar paskaidrot savas ierašanās iemeslu, tad darbinieks vai dežurants pavada apmeklētāju līdz ēkas izejai, un apmeklētājam ir pienākums atstāt ēku.

7.6. Sagaidītājs iespēju robežās pārliecinās par apmeklētāja veselības stāvokli, ievērojot distanci un piesardzības nosacījumus.

7.7. **Katrs apmeklētājs tiek reģistrēts** pie dežuranta speciāli iekārtotā “Apmeklētāju reģistrācijas žurnālā”.

Izglītības iestāde informē darbiniekus, izglītojamos un viņu vecākus vai likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem. Izglītības iestādes saimniecības daļas vadītāja nodrošina vizuālas distancēšanās norāžu izvietojumu pie skolas ieejas durvīm un informācijas standos skolas teritorijā.

7.8. Izņemot mācību procesu, telpās atrodas ne vairāk kā 50% no kopējā iespējamā cilvēku skaita, ko pieļauj pasākuma norises, piemēram, konferences, ārpusstundu pasākumi vai saimnieciskā pakalpojuma sniegšanas telpas platība un infrastruktūra. **Vienam pasākuma dalībniekam vai saimnieciskā pakalpojuma saņēmējam (neattiecas uz mācību procesu) telpā tiek nodrošināti ne mazāk kā 3 kvadrātmetri.**

## **8. Koplietošanas telpu izmantošana**

8.1. Izglītības iestādes gaitenēs personāla un darbinieku kustībai **ievēro labās puses kustības virzienu.**

8.2. **Bibliotēkas** pakalpojumu izmantošanas laikā stingri jāievēro 2 metru distance.

8.3. **Koplietošanas telpās:**

**8.3.1. izglītojamie lieto sejas un deguna aizsegus;**

**8.3.2. darbinieki ar sadarbspējīgu Covid-19 sertifikātu var nelietot sejas un deguna aizsegus.**

8.4. **Mācību telpu (dabaszinātņu, informātikas, mūzikas kabineti) izmantošanas kārtība:**

8.4.1. Tiek nodrošināta mācību telpu uzkopšana starpbrīžos.

8.4.2. Papildus pie koplietošanas telpās esošiem roku dezinfekcijas līdzekļu punktiem, katrā mācību telpā izvieto spray-flakonu un salvetes, virsmu dezinfekcijas līdzekli un lietošanas un piesardzības instrukcijas. Izglītojamiem tiek nodrošināta iespēja izmantot dezinfekcijas līdzekli un salvetes savas darba vietas sagatavošanai. Papildus tiek novietota atkritumu šķirošanas kaste tikai izlietoto salvešu uzkrāšanai.

8.5. Pamatuzkopšanu apkopējas veic visu virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu. Ēkā esošās dežūrapkopējas veic virsmu dezinfekciju saskaņā ar telpu uzkopšanas plānu un pēc pieprasījuma.

8.6. 1.klašu izglītojamie ievērojot divu metru distanci, dodas atstāt virsdrēbes 1.stāvā pie savas klases telpas izmantojot labā virziena kustību;

8.7. 2.-12.klašu izglītojamie ievērojot divu metru distanci, dodas uz garderobi un atstāj tur virsdrēbes izmantojot labā virziena kustību.

8.8. Izglītības iestādes koplietošanas telpās (t.sk., koplietošanas sanitārajos mezglos (labierīcībās), margas, rokturi) ne retāk kā divas reizes dienā telpu pamatuzkopšanas programmas ietvaros tiek veikta virsmu dezinfekcija;

- 8.9. iespēju robežās pie koplietošanas labierīcību ieejas durvīm ar uzskatāmām norādēm uz grīdas tiek vizualizēta rindas līnija ar marķējumu 2 metru distancei.
- 8.10. Izglītojamie izmanto tuvākās labierīcības, kur attiecīgi notiek mācību stunda.

## **9. Ēdināšanas organizēšana**

- 9.1. Ēdināšanas pakalpojumu nodrošina ārpalpojuma sniedzējs - SIA Ceplīņi". Pakalpojuma sniedzējs ar savu rīkojumu deleģē atbildīgo par epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu ēdināšanas zonā, informējot par to direktoru.
- 9.2. Noteiktos laikos attiecīgā pedagoga vadībā 1.-3.klašu izglītojamie dodas uz skolas ēdnīcu pusdienās, kur ir iespēja izvēlēties silto piedāvāto ēdiena komplektu vai ēst līdzpaņemto pārtiku. Izieta no skolas uz pilsētu izglītojamiem nav atļauts.
- 9.3. Vietās, kur iespējama pulcēšanās, Pakalpojuma sniedzējs nodrošina informatīvo materiālu un uz grīdas tiek marķētas rindas sākuma joslas un 2 m distance, nodrošinot klašu distancēšanos. Pakalpojuma sniedzējs kontrolē izpildi.
- 9.4. Pakalpojuma sniedzējs pastāvīgi un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem veic dezinficēšanas darbus.

## **10. Sporta zāles izmantošana**

- 10.1. Sporta zālē tiek izmantota sporta zāle, ģērbtuves un dušas, atbilstoši stundu sarakstam un sporta zāles noslodzes grafikam.

## **11. Noslēguma noteikumi**

- 11.1. Izglītības iestādes vadība un medmāsa pastāvīgi informē izglītojamos un darbiniekus par piesardzības pasākumiem, mācību procesa organizāciju, atbalsta iespējām, kā arī mērķtiecīgi organizē atgriezeniskās saites ieguvu no visām pusēm par pieejamajiem resursiem, nepieciešamo atbalstu un psiholoģisko labklājību.
- 11.2. **Testēšana notiek atbilstoši Slimības profilakses un kontroles centra izstrādātam algoritmam.**
- 11.3. Izglītības iestādē ir veikti nepieciešamie sagatavošanas darbi mācību procesa maiņai - **nepieciešamības gadījumā pārejai uz daļēji attālinātu vai attālinātu darbu.**
- 11.3.1. **Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar Covid 19, lēmumu par attiecīgās klases izolāciju pieņem direktors, saskaņojot ar Kuldīgas novada pašvaldību.**
- 11.3.2. Ja konstatēta saslimšanas epidēmija, lēmumu par pāreju uz attālinātu mācību darbu pieņem Kuldīgas novada dome, pamatojoties uz direktora ziņojumu Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļai.
- 11.4. Ja Ministru Kabineta lēmumi un / vai Slimību profilakses un kontroles centrs nosaka īpašus pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai, turpmāko rīcību nosaka ar atsevišķu direktora rīkojumu.
- 11.5. Noteikumus piemēro tiktāl, ciktāl tie nav pretrunā ārējiem normatīvajiem aktiem.
- 11.6. Kārtība ir izskatīta 2021.gada 26.augusta Pedagoģiskās padomes sēdē.
- 11.7. Kārtība stājas spēkā ar 2021.gada 3.septembri.
- 11.8. Atzīt par spēku zaudējušu 2020.gada 24.augustā apstiprināto „Kārtība par mācību procesa organizēšanu epidemioloģisko ierobežojumu laikā”, 2020.gada 24.augustā apstiprināto Kārtība, kādā Skrundas vidusskolā tiek īstenoti EPIDEMIOLOĢISKĀS DROŠĪBAS PASĀKUMI UN HIGIĒNAS PRASĪBAS COVID-19 INFEKCIJAS IZPLATĪBAS IEROBEŽOŠANAI, 2020.gada 24.augustā apstiprināto “Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas COVID 19 epidemioloģisko ierobežojumu laikā”.

Direktors (paraksts\*)

A.Zankovskis