



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA SKRUNDAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. Nr. 4113901187, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Liepājas iela 12, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326, tālr./fakss 6 3331286,
e-pasts: skrundavsk@kuldigasnovads.lv

RĪKOJUMS Skrundā

2022. gada 4.martā

Nr. SKVS/3.1/22/34

Par attālinātā mācību procesa organizāciju 1.-12.klašu izglītojamajiem no 2022.gada 7.marta līdz 2022.gada 11.martam

- 1.Nemot vērā augsto ar Covid-19 inficēto pedagogu un izglītojamo skaitu, epidemioloģiskos riskus, saskaņā ar Ministru kabineta 2021. gada 28.septembra noteikumiem Nr. 662 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK rīkojums) 109.2.7. apakšpunktu no šā gada 7. līdz 11. martam Skrundas vidusskolā (turpmāk – iestāde) noteikt:
2. Visu izglītības programmu klasēs attālinātu mācību procesu.
3. Pedagoji atbilstoši mācību stundu sarakstam un darba slodzei vada mācību stundas attālināti (dzīvesvietā vai iestādē), nodrošinot mācību procesa kvalitāti un plānotos sasniedzamos rezultātus.
4. Izglītojamo un pedagogu sasvstarpejās saziņas platforma ir E-klase. Pedagoji un administrācija savstarpejā saziņā var izmantot skolvadības sistēmu E-klase.
5. Izglītojamajiem ir saistošs noteiktais mācību stundu saraksts un tā ietvaros gan pedagogiem, gan izglītojamiem jābūt sasniedzamiem elektroniskiem saziņas līdzekļiem.
6. Pedagoji izglītojamā E-klases dienasgrāmatā publicē informāciju par mācību stundas sasniedzamo rezultātu, norisi un uzdevumiem, norādot (ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš – dienasgrāmatas sadaļa mājasdarbi), ka stunda notiks tiešsaistē un saiti uz tiešsaistes stundu.
7. Vismaz 30% mācību stundu pedagogs katrai klasei vada tiešsaistē.
8. Visas klases stundas (audzināšanas stundas) pedagogs organizē tiešsaistē.
9. Mācību priekšmetu konsultācijas notiek gan attālināti, gan klātienē (pēc iepriekšējas vienošanās ar izglītojamo).
10. Izglītojamajam, pieslēdzoties dalībai tiešsaistes mācību stundā, jāizmanto savs vārds un uzvārds, kā arī pēc pedagoga pieprasījuma jāpieslēdz video un/vai audio signāls. Par attiecīgās prasības neievērošanu tiek veikts ieraksts uzvedības žurnālā.
11. Izglītojamajam tiešsaistes pārbaudes darba laikā pēc pedagoga pieprasījuma ir pienākums pieslēgt lietot video un/vai audio signālu.
12. Direktora vietniekiem atbilstoši kompetencei veikt sistematisku tiešsaistes mācību stundu uzraudzību.
13. Pedagoji pārliecinās, ka ir viss tehniskais nodrošinājums, lai mācību stundas varētu notikt tiešsaistē, nepieciešamā tehniskā atbalsta gadījumā konsultējas ar direktora vietnieku IKT jomā

I.Bergu.

14. Attālinātā mācību procesa ietvaros pedagogs izmanto skolvadības sistēmas E-klases videosaziņu, Zoom platformu un vienojoties ar izglītojamo izmanto citu platformu.
15. Līdz 1.mācību stundai skolotājs e-klases sistēmā veic ierakstus par uzdoto.
16. Ja pedagogs kārtējā dienā stundā uzdod uzdevumus bez atgriezeniskās saites, bet konstatē, ka izglītojamais nav dienas laikā (līdz plkst. 16.00) autorizējies savā e-klases profilā, tad pedagogs šīs dienas mācību stundā atzīmē izglītojamā kavējumu - "n".
17. Ja izglītojamais nav pieslēdzies tiešsaistes mācību stundas norisei, pedagogs veic atbilstošu kavējuma ierakstu e-klases sistēmā. Kavējot daļu no tiešsaistes mācību stundas, pedagogs veic ierakstu uzvedības žurnālā par mācību stundas daļas kavējumu.
18. Pedagoģi plāno savu mācību procesu tā, lai pēc iespējas nodrošinātu mācību materiālu un informācijas apriti tikai digitālā formā.
19. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē attiecīgo klases audzinātāju, ja pastāv apstākļi (t.sk. veselības problēmas), kas liez piedalīties mācību procesā.
20. Izglītojamo likumiskie pārstāvji vai pilngadīgie izglītojamie nekavējoties informē attiecīgās klases audzinātāju par to, ja izglītojamajam konstatēta saslimšana ar Covid-19.
21. Saimniecības pārzinei nodrošināt nepieciešamo saimniecisko atbalstu darbiniekiem un turpināt veikt iestādes uzturēšanas pasākumus.

Direktors



A.Zankovskis