



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
SKRUNDAS VIDUSSKOLA

IZM reģ. Nr. 4113901187, pašvaldības reģistrācijas Nr. 90000035590,
adrese: Liepājas iela 12, Skrunda, Kuldīgas novads, LV-3326, tālr./fakss 6 3331286,
e-pasts: skrundasvsk@kuldigasnovads.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Skrundas vidusskolas
direktora A.Grāveres-Prenclavas
2022.gada 20.septembra
Rīkojumu Nr. SKVS/1.9/22/85

Kritēriji

paaugstinātas pedagogu mēneša darba algas likmes noteikšanai

2022./2023.m.g.

Izdoti saskaņā ar:

Kuldīgas novada domes iekšējiem noteikumiem.

Punktu skaits	2	1	0	
1.	Pedagoģiskā darba kvalitāte			
1.1.	Mācību priekšmetu stundu plānošana un vadīšana.	Izcili vada mācību stundas, rotaļnodarbības, izmantojot radošas un efektīvas mācību metodes un formas, kas vērstas uz skolēnu sasniedzamo rezultātu mācību stundā.	Ļoti labi vada mācību stundas, rotaļnodarbības, izmantojot dažādas mācību metodes un formas, kas vērstas uz skolēnu sasniedzamo rezultātu mācību stundā.	Labi vada mācību stundas, rotaļnodarbības, izmantojot vienviedīgas mācību metodes un formas.
1.2.	Precīzs un savlaicīgs darbs ar e-klasi	Ieraksti žurnālā par mācību stundas norisi, tēmu, uzdoto, uzvedības žurnāla ieraksti tiek veikti savlaicīgi dienas gaitā līdz plkst.16.00.	Ieraksti žurnālā par mācību stundas norisi, tēmu, uzdoto, uzvedības žurnāla ieraksti tiek ierakstīti līdz plkst.18.00.	Ieraksti žurnālā par mācību stundas norisi, tēmu, uzdoto, uzvedības žurnāla ieraksti tiek ierakstīti pēc plkst.18.00.
1.3.	Mācību sasniegumu rezultāti gadā.	Pārsvārā augsti rezultāti.	Pārsvārā optimāli rezultāti.	Pārsvārā viduvēji rezultāti.
1.4.	VPD rezultāti (9. un 12.kl.)	Pārsvārā augsti rezultāti.	Pārsvārā optimāli rezultāti.	Pārsvārā viduvēji rezultāti.
2.	Metodiskais darbs			
2.1.	Metodiskās komisijas vadīšana.	Kvalitatīva metodiskās komisijas vadīšana visu mācību gadu,	Labi vada metodiskās komisijas darbu, piedalās diskusijās, lai	Nevada metodisko komisiju.

		iesaistot kolēģus, risinot problēmjaudājumus.	risinātu problēmjaudājumus.	
2.2.	Labās prakses materiālu apkopošana un apmaiņa.	Regulāri dalās pieredzē ar savas jomas kolēģiem valsts un novada mērogā.	Veido, apkopo dažādus mācību materiālus un dalās pieredzē ar saviem kolēģiem izglītības iestādē.	Veido, apkopo dažādus mācību materiālus, bet sadarbība ar kolēģiem nenotiek.
2.3.	Sadarbība ar kolēģiem.	Regulāri sadarbojas ar kolēģiem, plānojot mācību saturu (ne retāk kā reizi mēnesī).	Sadarbojas ar kolēģiem, plānojot mācību saturu (retāk kā reizi mēnesī).	Ar kolēģiem sadarbojas neregulāri.
2.4.	Pieredzes apmaiņa	Sniedz metodisko atbalstu jaunajiem kolēģiem, vada atklātās mācību stundas, popularizē savu darbu/labo praksi, atspoguļojot to skolas mājaslapā.	Vada atklātās mācību stundas/ vēro vismaz 2 mācību stundas.	Nevada un nevēro atklātās mācību stundas.
3.	Izglītības iestādes darba plānošana			
3.1.	Līdzdalība izglītības iestādes stratēģiju plānošanā.	Līdzdarbojas stratēģiju, attīstības plāna izstrādē izglītības iestādē.	Piedalās sapulču organizēšanā, lai sekmētu izglītības iestādes attīstību un izaugsmi.	Piedalās sanāksmēs, kurās apspriež izglītības iestādes stratēģijas un attīstības plānu.
3.2.	Līdzdalība izglītības iestādes ikgadējā darba plānošanā.	Piedalās gada plāna izstrādē, sniedzot jaunus, alternatīvus risinājumus.	Piedalās gada plāna izstrādē.	Piedalās gada plāna izstrādē, veicot tehniskus pienākumus.
3.3.	Izglītības iestādes tēla veidošana.	Ir atbildīgs par izglītības iestādes tēla veidošanu.	Aktīvi plāno un realizē dažādus projektus, sadarbības pasākumus, lai veidotu izglītības iestādes tēlu.	Vismaz dažas reizes ir piedalījies vai palīdzējis dažādu projektu, sadarbības pasākumu organizēšanā.
4.	Izglītības iestādes prestiža paaugstināšana			
4.1.	Sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās.	Starptautiskā un valsts, starpnovadu mērogā.	Novada mērogā.	Izglītības iestādē.
4.2.	Piedalīšanās skatēs, projektos, konkursos.	Starptautiskā un valsts mērogā.	Reģionālajā mērogā.	Novada mērogā.
4.3.	Sadarbība ar vecākiem.	Regulāri tiekas ar vecākiem, lai pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus, grūtības, izaugsmi. Rīko pasākumus,	Organizē vecākiem izglītojošus pasākumus par viņiem aktuāliem jautājumiem.	Organizē vecāku sapulces, lai nodotu informāciju par aktuālo mācību procesā.

		kuros iesaistās ģimenes.		
5.	Darba apjoms/ kvalitāte			
5.1.	Darbs ar talantīgajiem skolēniem.	Regulārs darbs ar talantīgajiem skolēniem, sagatavojot viņus dažāda mēroga olimpiādēm, konkursiem gan komandās, gan individuāli.	Periodiski gatavo skolēnus olimpiādēm un konkursiem.	Mācību priekšmetā olimpiādes netiek organizētas. Darbs ar talantīgajiem skolēniem nenotiek.
5.2.	Darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības.	Darbs ar 5 un vairāk izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības.	Darbs ar 2-4 izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības.	Darbs ar 1 izglītojamo, kuriem ir mācību grūtības.
5.3.	Pedagoģiskais darba stāžs izglītības iestādē	Lielāks par 30 gadiem.	Lielāks par 15 gadiem.	Līdz 15 gadiem un ieskaitot.
5.4.	Individuāls darbs ar izglītojamā ģimeni.	Vismaz reizi semestrī iniciē un veic individuālas tikšanās ar vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku.	Vismaz reizi mācību gadā iniciē un veic individuālas tikšanās ar vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku.	Vismaz reizi mācību gadā veic individuālas tikšanās ar vecākiem par izglītojamā mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku.
6.	Tālākizglītība/ profesionālā izaugsme			
6.1.	Kursu, semināru, lekciju apmeklēšana.	Pedagogs organizē, vada kursus, seminārus. Ir lektors.	Regulāri pēc savas iniciatīvas piedalās profesionālās pilnveidesursos, semināros gan izglītības iestādē, gan ārpus tās. Dalās pieredzē par tālākizglītībā gūto ar kolēģiem.	Piedalās profesionālās pilnveidesursos, semināros. Tālākizglītībā gūtās atziņas pielieto savā praksē.
7.	Lojalitāte darba devējam			
7.1.	Uzticamība izglītības iestādei.	Pedagogs iesaistās ieteikumu/ kritēriju izstrādē, kas motivē pedagogus uz augstākiem darba rezultātiem. Izglītības iestādes intereses ir pirmajā vietā.	Pedagogs pārzina izglītības iestādes darbu un ir tai uzticams. Viņam ir pozitīva un entuziasma pilna attieksme pret veicamo darbu, pedagogs lepojas ar izglītības iestādi, kurā strādā. Ir koleģiāls, labprāt aizvieto	Pedagogam ir pozitīva attieksme pret izglītības iestādi un savu darbu.

			kolēģus viņu prombūtnes laikā.	
7.2.	Skolas tēla popularizēšana.	Popularizē skolas tēlu starptautiskā mērogā.	Popularizē skolas tēlu valsts mērogā.	Popularizē skolas tēlu novada mērogā.
7.3.	Darba savlaicīgums.	Pedagogs spēj veikt ārkārtējus vai darba gaitā neparedzētus uzdevumus, kas rada papildu slodzi plānoto uzdevumu veikšanai, veic pienākumus noteiktajā termiņā.	Pedagogs vienmēr veic ikdienas plānotos darbus, nodod atskaites, pārbaudes darbu analīzi utml. Savlaicīgi.	Pedagogs veic ikdienas plānotos darbus, nodod atskaites utml. lielākoties savlaicīgi.